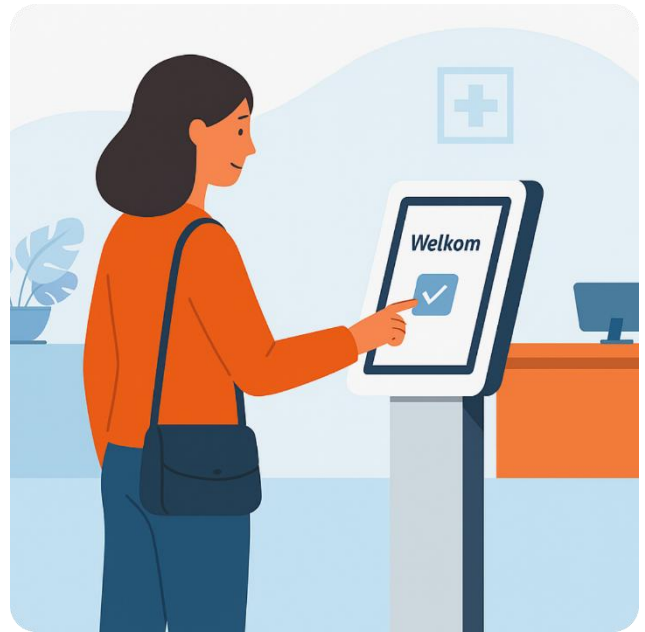


Gefeliciteerd met de nieuwe aanmeldzuil!

Met deze slimme oplossing kunnen patiënten zich eenvoudig zelf aanmelden, waardoor onnodige drukte aan de balie wordt voorkomen. Dit zorgt voor meer rust, overzicht en tijd voor andere belangrijke taken.



Om de gewenningsperiode zo kort mogelijk te houden en het maximale uit de aanmeldzuil te halen, ontvangt u dit document met tips en adviezen. Zo helpen wij u op weg naar een efficiëntere en prettigere werkdag!

Laat de aanmeldzuil opvallen

De aanmeldzuil is een waardevolle aanvulling in uw praktijk. Maar om er optimaal gebruik van te maken, is het belangrijk dat patiënten de zuil direct opmerken. Met onderstaande tips zorgt u voor een goede zichtbaarheid:

- **Kies een goede locatie**

Plaats de aanmeldzuil op een zichtbare en logische plek in de praktijk, bijvoorbeeld in de buurt van de ingang. Houd daarbij rekening met voldoende bewegingsruimte voor een rolstoel of scootmobiel. Zorg ook voor voldoende privacy, zodat andere patiënten niet kunnen meekijken op het scherm.

- **Gebruik een roll-up banner**

Een roll-up banner trekt de aandacht en helpt patiënten sneller begrijpen waar de aanmeldzuil voor bedoeld is. Deze banners nemen weinig ruimte in en kunnen direct naast of achter de zuil geplaatst worden.

Wachtkamerschermen® levert diverse ontwerpen roll-up banners, eventueel met vertalingen of uw praktijklogo.

Voor kosten en levertijden kunt u contact opnemen met onze salesafdeling via sales@wachtkamerschermen.nl.

- **Zet tijdelijk een gastvrouw of gastheer in**

Overweeg om in de eerste weken een gastvrouw of gastheer in te zetten. Dit kan een (hospitality) stagiair zijn of een collega die het leuk vindt om patiënten op weg te helpen. Zo raken patiënten sneller vertrouwd met de nieuwe manier van aanmelden en ontlast u tegelijkertijd de balie.



Help patiënten wennen aan de aanmeldzuil

Een nieuwe manier van aanmelden vraagt soms even tijd. Zeker bij patiënten die jarenlang gewend zijn om zich bij de balie aan te melden. Onderstaande tips kunnen helpen dit gewenningsproces te versnellen:

- **Wijs patiënten vriendelijk op de aanmeldzuil**

Probeer zo consequent mogelijk te zijn in het verwijzen van patiënten naar de aanmeldzuil. Als iemand zich toch bij de balie wil aanmelden, leg dan vriendelijk uit dat ze zich voortaan zelf kunnen aanmelden. Moedig ze aan om het eens te proberen en vertel dat het heel eenvoudig werkt.

- **Bereid patiënten alvast voor**

Kondig de komst van de aanmeldzuil aan via uw website, nieuwsbrief of social media.

U kunt ook de instructievideo van Wachtkamerschermen® delen: 'Hoe gebruik ik de aanmeldzuil?'

Deze video is beschikbaar in een korte en lange versie én in een Engelse variant. U vindt de video's op ons YouTube-kanaal: youtube.com/@Wachtkamerschermen/videos.

- **Deel flyers uit met uitleg**

In de starterskit vindt u patiëntenflyers waarin stap voor stap wordt uitgelegd hoe de aanmeldzuil werkt. Deel deze flyers uit aan patiënten of leg ze op een zichtbare plek neer.

Zijn de flyers op? U kunt deze bijbestellen via sales@wachtkamerschermen.nl, eventueel mét uw praktijklogo. Wij vertellen u graag meer over de kosten en levertijden.

Zorg voor een snelle aanmelding

Een soepele aanmelding begint met duidelijkheid op het scherm. Patiënten voeren hun geboortedatum in om zich aan te melden. Met onderstaande tips helpt u patiënten sneller begrijpen hoe ze zich moeten aanmelden:

- **Weet hoe patiënten zichzelf aanmelden**

De patiënt voert zijn/haar geboortedatum stap voor stap in:

1^e stap: Geboortedag. De geboortedag bestaat altijd uit **2 cijfers**, bijvoorbeeld 01.

2^e stap: Geboortemaand. Afhankelijk van het toetsenbord voert de patiënt **2 cijfers** in of de **maand**.

3^e stap: Geboorteejaar. Het geboorteejaar bestaat altijd uit **4 cijfers**, bijvoorbeeld 1965.

In de beheeromgeving kunt u een ander toetsenbord kiezen: numeriek of waarbij de dagen en maanden voluit geschreven zijn. Probeer uit wat het beste werkt voor uw patiëntenpopulatie.

Voorbeeld: Numeriek toetsenbord

1	2	3
4	5	6
7	8	9
	0	↩

Voorbeeld: Toetsenbord met alle geboortedagen

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	↩				

- **Voeg vertalingen toe**

Door vertalingen toe te voegen, verlaagt u de drempel voor anderstalige patiënten. Zo kunnen zij zich in hun eigen taal aanmelden. Vertalingen stelt u in via de beheeromgeving. Raadpleeg hiervoor de handleiding.

- **Gebruik iconen voor extra duidelijkheid**

Een afbeelding zegt soms meer dan tekst. Door iconen toe te voegen maakt u het aanmeldproces begrijpelijker, zeker voor patiënten die moeite hebben met lezen. Denk aan een icoon van een stethoscoop voor de huisarts, een potje bij urine-inleveren of een injectiespuit voor bloedprikken of vaccinaties.

U voegt iconen toe bij *Diensten* in de beheeromgeving.

- **Gebruik een langere reset tijd**

Als patiënten te lang doen over het invoeren van hun geboortedatum, dan gaat het scherm automatisch terug naar het beginscherm. Eventueel kunt u de reset tijd aanpassen in de beheeromgeving bij *Kiosken*.

Reiniging

Voor het reinigen van het aanraakscherm adviseren wij reinigingsproducten voor telefoons of beeldschermen.
LET OP: gebruik géén bijtende reinigingsproducten zoals desinfectiespray met alcohol.

Aan- en uitzetten

Het handmatig aan- of uitzetten van de aanmeldzuil is in principe niet nodig. Onze supportafdeling kan instellen dat het scherm automatisch in een energiebesparende slaapstand gaat op tijden die voor uw praktijk passend zijn. Geef de gewenste tijden door via support@wachtkamerschermen.nl.

Belangrijk: trek nooit zomaar de stekker uit het stopcontact! Dit kan het systeem beschadigen of zorgen voor storingen bij het opstarten.

Toch helemaal uitgeschakeld? Zo zet u de zuil handmatig aan:

- Controleer of de stekker stevig in het stopcontact zit.
- Zoek de aan/uitknop aan de **achterkant van het scherm**. De exacte positie verschilt per type scherm.
Heeft u een 15 inch portrait scherm (staand)? Dan zit de knop rechtsboven aan de achterzijde.
- Druk de knop kort in en wacht tot het scherm opstart.

Komt u er niet uit of twijfelt u? Neem gerust contact op met onze supportafdeling via support@wachtkamerschermen.nl of bel 024 – 350 54 00 (kies optie 1).

Storingen

Heeft u een storing, zoals bijvoorbeeld een wit scherm? **Trek nooit de stekker uit het stopcontact!** Dit kan schade veroorzaken of het probleem verergeren.

Bel altijd eerst onze supportafdeling via 024 – 350 54 00 (kies optie 1). U krijgt dan instructies wat te doen. In veel gevallen kunnen wij het probleem op afstand oplossen.

Hulp nodig?

Met de juiste uitleg en ondersteuning haalt u het meeste uit de aanmeldzuil. Daarom bieden wij verschillende hulpmiddelen aan die u op weg helpen en waarmee u snel iets kunt opzoeken:

- **Handleidingen en instructievideo's**
De beheeromgeving bereikt u via uw internetbrowser: qms.wachtkamerschermen.nl
In de beheeromgeving onder *Support* vindt u handleidingen en korte instructievideo's over het beheren van de aanmeldzuil. Ideaal als u snel iets wilt wijzigen of een nieuwe dienst wilt toevoegen.
 - **Online training**
Volg de online training op een moment dat het u uitkomt.
Deze online training is alleen te bereiken via de link
<https://www.youtube.com/watch?v=97a7D6bsRdo> of scan de QR code:
- 
- **Supportafdeling**
Heeft u een vraag over de beheeromgeving of een technische vraag? Onze supportafdeling helpt u graag verder. Wij zijn bereikbaar op werkdagen tussen 8:30 en 17:00 uur via:
☎ **024 - 350 54 00 (kies optie 1)**
✉ support@wachtkamerschermen.nl

Wat kunt u zelf doen om het aantal geslaagde aanmeldingen te verhogen?

Het kan verschillende oorzaken hebben als een patiënt zich niet kan aanmelden. Hier geven we een paar tips om het aantal geslaagde aanmeldingen te verhogen:

- Staan de gegevens van de patiënt, zoals de postcode, goed in het HIS?
- Is de patiënt te vroeg of te laat?
*Een patiënt kan zich een uur voordat de afspraak plaatsvindt al aanmelden.
De 'te laat' melding kunt u zelf instellen in de beheeromgeving bij Diensten.*
- Is de patiënt op de verkeerde dag naar de praktijk gekomen?
- Is de patiënt een tweeling en wonen ze beide op hetzelfde adres?

Komt u er toch niet uit? Neem dan gerust contact op met onze supportafdeling via: 024 – 350 54 00 (kies optie 1).

Tot slot

Met het aanmeldsysteem van Wachtkamerschermen® heeft u mooie stap gemaakt richting meer rust en overzicht in uw praktijk. Wij hopen dat u veel gemak ervaart van de aanmeldzuil. Voor vragen of advies staan we voor u klaar!

